

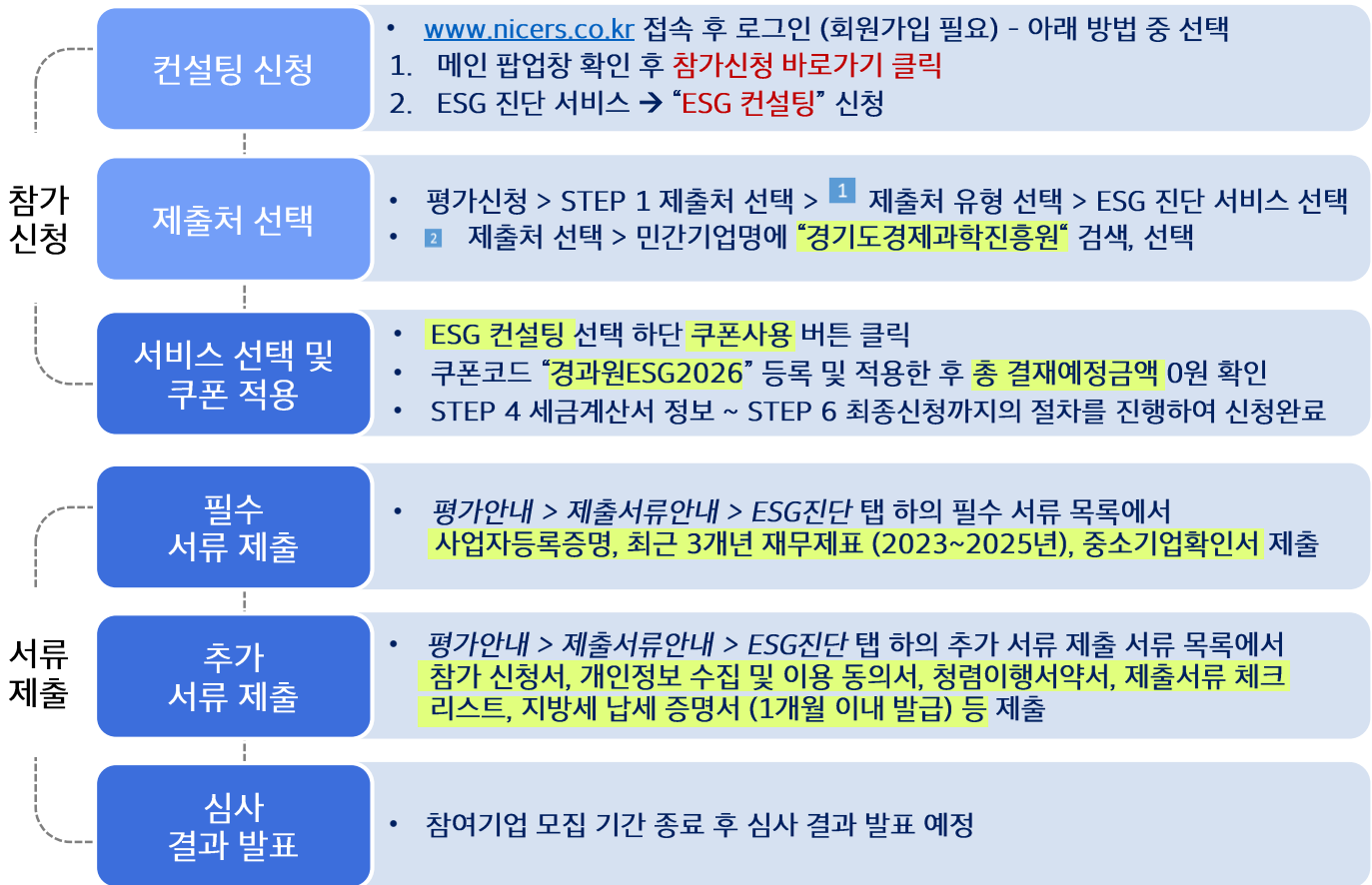
# 2026년도 경기도 중소기업

## ESG 진단평가 및 개선지원 참가 신청 안내

최근 기업의 지속가능한 발전을 위한 사회적 책임이 중요해지면서 환경(Environment), 사회(Social), 지배구조(Governance)에 대한 사회적 요구가 강화되고 있습니다.

이에, 경기도경제과학진흥원은 전년에 이어 올해에도 도내 중소기업에게 ESG 경영 역량 강화를 위한 ESG 진단평가 및 개선지원을 지원해 드리오니, 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

### □ 2026년 경기도 중소기업 ESG 진단평가 및 개선지원 신청절차



### □ 진단평가 참가신청 및 서류 제출 관련 문의처

- 전화 번호: 02-2122-2550 (NICE디앤비 평가지원센터)
- 팩스번호: 02-2122-2303
- 이메일: clip@nicednb.com

### □ 진단평가 사업 관련 문의처

- 전화 번호: 031-259-6282, 6285 (경기도경제과학진흥원 ESG지원팀)
- 팩스번호: 031-259-6180
- 이메일: esg@gsa.or.kr

## □ 참여 신청 절차 (1/4) -1

### 1. 온라인 신청

<https://www.nicers.co.kr> 접속

회원가입 및 아이디와 비밀번호로 로그인 후 상단에 평가신청 메뉴로 이동해주세요.

기업신용평가 전문기관  
**NICE 디앤비** dun&bradstreet

평가안내 | **평가신청** | 평가관리 | 나의 정보 | 고객센터 | 멤버십

민간기업 협력업체 등록 제출용 신용평가  
**나이스디앤비 CLIP**

안내 보기 | 신청하기

1 처음이세요?  
기업 로그인 | 간편 로그인

사업자번호 10자리  
비밀번호  
기업로그인  
무료회원가입 | 비밀번호찾기

민간기업 제출용(CLIP)평가 | 공공기관 입찰용 평가 | 공공기관 입찰용 기술등급(TCB) | ESG 진단 | 입찰정보서비스 바로가기 **NEW**

평가절차 A. 평가신청 | B. 수수료입금 | C. 평가서류제출 | D. 평가결과조회 | E. 평가결과추가전송

### 2. ESG진단 서비스 선택

ESG진단 서비스를 선택 합니다.

STEP 1 제출처 선택 | STEP 2 서비스 선택 | STEP 3 추가제출처 선택 | STEP 4 세금계산서 정보 | STEP 5 주의/유의사항 | STEP 6 최종신청

1 제출처 유형 선택  
※ 신청하실 신용평가서비스의 제출처 유형을 선택해주세요.

신청하실 제출처 유형을 선택해주세요. (복수 선택 가능)

공공기관입찰용 평가/ 기술등급(TCB) 서비스 ?

민간기업제출용 평가서비스 ?

CLIP평가보고서 갱신하기

부가서비스만 추가 신청하기(민간)

당좌어음개설용 평가서비스 ?

아파트입찰용 평가서비스 ?

신청하실 제출처 유형을 선택해주세요. (복수 선택 불가)

ESG진단 서비스 ?

## □ ESG 컨설팅 신청절차 (1/4)-2

### 1. 온라인 신청

<https://www.nicers.co.kr> 접속

팝업창이 나온 후 참가신청 바로가기를 클릭해주세요.



### 2. ESG진단 서비스 선택

ESG진단 서비스를 선택 합니다.

STEP 1 제출처 선택    STEP 2 서비스 선택    STEP 3 추가제출처 선택    STEP 4 세금계산서 정보    STEP 5 주의/유의사항    STEP 6 최종신청

#### 1 제출처 유형 선택

※ 신청하실 신용평가서비스의 제출처 유형을 선택해주시기 바랍니다.

신청하실 제출처 유형을 선택해주시기 바랍니다. (복수 선택 가능)

- 공공기관입찰용 평가/ 기술등급(TCB) 서비스 ?
- 민간기업제출용 신용평가(CLIP) 서비스 ?
  - 부가서비스만 추가 신청하기(민간)
  - 민간기업제출용 안전관리평가 서비스 ?
    - 안전관리 평가서비스 신청하기
    - 부가서비스만 추가 신청하기(건설안전관리보고서) [평가중]
    - 부가서비스만 추가 신청하기(안전보건관리평가보고서) [평가중]
- 당차어음개설용 평가서비스 ?
- 아파트입찰용 평가서비스 ?

#### 3

신청하실 제출처 유형을 선택해주시기 바랍니다. (복수 선택 불가)

- ESG진단 서비스 ?

## □ ESG 컨설팅 신청절차 (2/4)

### 3. 제출처 선택

ESG진단 서비스 선택 시 아래 제출처 선택 화면이 나타나며, 기업명 검색에서 > 경기도경제과학진흥원을 검색하여, **경기도경제과학진흥원**을 선택합니다. (팝업확인)

5

제출처선택

경기도경제과학진흥원

을 선택하였습니다.

※ 민간기업제출처를 선택하신 경우, 제출하실 임청/대기업을 선택해주시기 바랍니다.

※ ESG진단 서비스 제출처가 없는 경우 아래를 선택해주시기 바랍니다.

특정 제출처가 없습니다.

민간기업명

4

경기도경제과학진흥원

기업명 검색

가	나	다	라	마	바	사	오	즈	스	크	테	피	홍	건설
A,B	C,D	E,F	G,H	I,J	K,L	M,N	O,P	Q,R	S,T	U,V	W,X	Y,Z		

경기도경제과학진흥원



신청하실 제출처 유형을 선택해주시기 바랍니다. (복수 선택 불가)

ESG진단 서비스

제출처선택

경기도경제과학진흥원

※ 민간기업제출처를 선택하신 경우, 제출하실 임청/대기업을 선택해주시기 바랍니다.

※ ESG진단 서비스 제출처가 없는 경우 아래를 선택해주시기 바랍니다.

특정 제출처가 없습니다.

**제출처별 안내**

**2026년 경기도 중소기업 ESG진단평가 및 개선지원 참여기업 모집 안내**

경기도와 (재)경기도경제과학진흥원에서는 경기도 소재(본사/공장) 중소기업의 ESG 경영 도입 확산을 목적으로 6/22 10:00부터 2026년 경기도 중소기업 ESG 진단평가 및 개선지원 참여 희망기업을 모집하오니, 첨부된 공고문, 서식, 매뉴얼을 참고하시어 많은 신청 바랍니다.

- 첨부파일
  - 첨부1. 공고문
  - 첨부2. 신청서식
  - 첨부3. 신청안내 매뉴얼

다음 >

## □ ESG 컨설팅 신청절차 (3/4)

### 4. 서비스 선택

ESG 컨설팅 선택 후 아래 ESG 진단 할인에서 **쿠폰사용** 버튼 클릭, 쿠폰번호에 “**경과원ESG2026**” 입력 및 등록된 다음 적용, **총 결제예정금액 0원 확인**

STEP 1 제출처 선택	STEP 2 서비스 선택	STEP 3 추가제출처 선택	STEP 4 세금계산서 정보	STEP 5 주의/유의사항	STEP 6 최종신청	
					최종금액(VAT포함)	0 원
공공기관입찰용 평가 서비스 선택					열기	
민간기업제출용 신용평가 서비스 선택					열기	
민간기업제출용 안전관리평가 서비스 선택					열기	
ESG진단 평가 서비스 선택					닫기	
필수 선택	서비스	내용	금액(VAT별도)	상품설명		
<input type="checkbox"/>	일반평가	ESG 표준 진단	500,000 원	온라인 표준 설문조사를 통한 ESG 진단		
<input type="checkbox"/>	일반평가	ESG 실사 진단	1,000,000 원	온라인 표준 진단을 토대로 한 ESG 실사 진단		
<input checked="" type="checkbox"/>	일반평가	ESG 컨설팅	2,500,000 원	ESG 실사 진단을 토대로 한 ESG 컨설팅		
<input type="checkbox"/>	일반평가	ESG 자가 진단(3회)	100,000 원	기업의 ESG 대응수준을 자체적으로 진단할 수 있는 온라인 자가진단 서비스 3회 권		
ESG진단 할인					총 -0원 할인(VAT포함)	원청사할인 <b>쿠폰 사용</b>
			<b>총 결제예정금액</b>	0 원		
			총 공급가액	열기	2,500,000 원	
			총 할인금액	열기	2,500,000 원	
			부가세(VAT)	0 원		

#### 8 쿠폰번호 입력

경과원ESG2026

쿠폰(서비스별 1개씩 쿠폰 선택 가능)

ESG 컨설팅 **보유쿠폰 1장**

[D-166] 경기도경제과학진흥원 ESG 진

총 2,750,000원 할인 ^

적용

## □ ESG 컨설팅 신청절차 (4/4)

### 5. 신청 담당자 정보입력

진단평가 신청 담당자정보를 작성, 저장 후 다음 단계로 이동 바랍니다.

STEP 1 제출처 선택	STEP 2 서비스 선택	STEP 3 추가제출처 선택	STEP 4 세금계산서 정보	STEP 5 주의/유의사항	STEP 6 최종신청
------------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	----------------

● 신청평가신청 담당자정보

● 최근담당자 ○ 새로입력

10

사업자등록번호	4444444444				
담당자	디앤비	부서명/직급	2 / dd		
전화번호	111 - 1111 - 1111	팩스번호	111 - 111 - 111		
핸드폰번호	010 - 1111 - 1111	※ 정확한 핸드폰 번호를 입력하지 않는 경우, 평가신청, 입금 접수, 평가완료 등에 대한 알림을 받으실 수 없으며 이로 인해 발생하는 문제에 대해 당사는 책임지지 않습니다.			
이메일	ehlee	@	asdsd.com	기타	▼

### 6. 주의/유의사항 확인

유의사항 동의하신 후 다음 단계로 이동 바랍니다.

STEP 1 제출처 선택	STEP 2 서비스 선택	STEP 3 추가제출처 선택	STEP 4 세금계산서 정보	STEP 5 주의/유의사항	STEP 6 최종신청
------------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	----------------

11

모든 유의사항에 전체 동의 합니다.

서비스 약관 동의 (필수사항)

**제 1조 (목적)**  
본 약관은 서비스 이용자(이하 '기업')가 주식회사 나이스디앤비(이하 'NDB')가 제공하는 평가서비스 및 관련된 부가서비스를 이용함에 있어 상호 준수하여야 할 제반 사항과 이용조건 및 절차를 규정함을 목적으로 한다.

**제 2조 (용어의 정의)**  
① '서비스'란 'NDB'가 '기업'의 신청에 따라 기업신용을 평가하여 온라인으로 제공하는 평가서비스 및 부가서비스를 말한다.  
② '평가서비스'는 공공입찰용/민간제출용 기업신용평가, 아파트대출용 평가, 당좌개설평가, 기술평가, ESG진단 등 기업신용을 평가(이하 '신용평가')하여 특구(이하 '신용평가특구')으로 제공하는 서비스를 말한다. '부가서비스'는 '평가서비스'와 관련하여 제공하는 별도의 정보서비스를 말한다.

위 유의사항을 모두확인 하였으며, 동의합니다.

모든 유의사항에 전체 동의 합니다.

### 7. 최종신청 확인

신청한 서비스(ESG 컨설팅) 및 제출처 (경기도경제과학진흥원)를 확인합니다.

STEP 1 제출처 선택	STEP 2 서비스 선택	STEP 3 추가제출처 선택	STEP 4 세금계산서 정보	STEP 5 주의/유의사항	STEP 6 최종신청
------------------	------------------	--------------------	--------------------	-------------------	----------------

● 신청정보 확인 \* 다음 버튼을 누르셔야 최종 신청이 완료됩니다.

신청서비스 확인		제출처 확인	
ESG진단 서비스	공급가액	최초제출처	<input checked="" type="checkbox"/> 경기도경제과학진흥원
ESG 컨설팅	2,500,000 원	추가제출처	
총 공급가액	2,500,000 원		
총 할인금액	2,500,000 원		
부가세(VAT)	0 원		
총 결제예정금액	0 원		

## □ 서류 제출 절차 (1/2)

평가안내 > 제출서류안내 > ESG진단 탭에 접속, 필수 제출 서류 목록에서

- 공인인증서로 **사업자등록증명 및 최근 3개년 재무제표(2023~2025년)**를 전송
- **파일 업로드** 버튼 클릭하여 **중소기업확인서**를 업로드 합니다.

< 필수제출서류 >

1. 온라인동의서
2. 사업자등록증
3. 최근 3개년 표준재무제표
4. 부가세자료
5. 국세납세증명서
6. 중소기업 확인서
7. (서식1) 참가신청서
8. (서식2) 개인정보 수집 및 이용 동의서
9. (서식3) 청렴이행서약서
- 10.(서식4) 제출서류 체크리스트
11. 공장등록증명 (본점이 경기도가 아닌 업체의 경우에만 필수서류임)
12. 여성기업 확인서 (여성기업에 해당하는 업체의 경우에만 필수서류임)

신용평가	기술평가	CLIP II 중간평가	건설/납품/공사 실적	거래처/공급망 위험분석	건설안전관리/안전보건관리	대표자변경	ESG진단
<p><b>● ESG진단</b></p> <p>※ 먼저 제출된 서류부터 순차적으로 접수를 진행하고 있으니 필수서류를 제출 및 [접수요청] 후 [접수요청] 메뉴 위치: ① 평가안내 &gt; [필수서류제출현황 (접수요청)] ② 빠른서비스 [필수서류] ※ 우측 [제출방법 상세보기]를 클릭하여 필수서류 목록 및 제출방법 세부사항을 확인하여 주시기</p>							
<b>필수 제출 서류</b>							
NO	서류명	유의사항		제출방법			
1	ESG실태표	작성 후 <b>온라인제출 필수</b>		ESG실태표 작성하기			
2	온라인동의서	작성 후 선택하신 방법에 따라 서명 후 서류제출 필수 • [인감/자필서명]의 경우, 동의내역 출력 후 PDF파일 등으로 스캔하여 파일업로드 또는 팩스발송 • [대표자 본인인증]의 경우 본인인증 후, 온라인 제출		온라인동의서 작성 파일 업로드			
3	사업자등록증	[필수제출서류 3~6번 "자료전송(인증서)" 클릭하여 일괄전송 가능]		자료전송 (인증서) 전송  조회 메뉴얼 다운로드			
4	표준재무제표	• 최근 3개년 표준재무제표 증명원 전송 (갱신의 경우 최근 1년) - 법인 / 개인사업자: 2021년 ~ 2023년 전송 • 부가세자료 전송 (부가가치세과세표준 증명원 + 부가세매입매출처 합계표) 법인사업자: 2023년 1월 ~ 2024년 9월 전송 개인사업자: 2023년 1월 ~ 2024년 6월 전송					
5	부가세자료	• 납세증명원(국세) - 법인사업자: 자료전송 - 개인사업자: 자료전송 또는 발급 후 스캔하여 파일업로드					
6	국세납세증명	※ 우측 상단 <b>[제출방법 상세보기]</b> 다운로드 하여 세부사항 확인 !!					
7	중소기업확인서/중견기업확인서	중소기업은 "중소기업확인서" 1부, 중견기업은 "중견기업확인서" 1부 <b>서류제출 필수</b> • 중소기업 현황정보시스템 <a href="https://sminfo.mss.go.kr/cm/sv/CSV001R0.do">https://sminfo.mss.go.kr/cm/sv/CSV001R0.do</a> • 중견기업 정보마당 <a href="https://www.mme.or.kr/PGIC0010.do">https://www.mme.or.kr/PGIC0010.do</a>		파일 업로드			

"ESG실태표" 작성은 선정 이후 별도안내 드립니다.

## □ 서류 제출 절차 (2/2)

평가안내 > 제출서류안내 > ESG진단 탭에 접속, 추가 서류 목록에서 **파일 업로드** 버튼 클릭하여 참가 신청서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 청렴이행서약서, 제출서류 체크리스트, 지방세 납세 증명서 (1개월 이내 발급), 공장등록증명서 (본사 경기도 소재가 아니며, 공장이 경기도 소재인 경우만 필요함, 공고일 이후 발급분)을 업로드 합니다.

**업로드시 주의사항**

- 개인정보보호법 개정에 따라 **모든 서류 준비 시 개인 주민등록번호 뒷자리는 비공개로 제출 요청** 드립니다.
- 파일업로드로 제출한 모든 파일들은 원본제출이 불필요 합니다. ( 파일업로드가 불가능한 경우 팩스로 제출 가능 )
- 한꺼번에 여러 개의 파일을 업로드하는 경우 시간이 소요될 수 있습니다. ( 제출 이후 하단의 메뉴에서 목록조회 가능 )
- 파일업로드 제한조건 : **파일수( 최대10개 )**, **파일크기( 최대 50MB )**, 지정된 **파일형식만 업로드 가능합니다.**  
[ 지정 파일형식 : doc, docx, hwp, ppt, pptx, gif, png, jpeg, jpg, pdf, txt, csv, xls, xlsx ]

**파일 업로드**

형식	파일명	용량
이 곳에 첨부 파일을 끌어오세요.		

파일 수 : 0개    파일 용량 : 0.00MB    **파일 추가**

**완료**    **닫기**

**업로드 이력 조회**

파일명	크기	제출일자
제출한 파일정보가 없습니다.		

거버넌스/공급망 위험분석    건설안전관리/ 안전보건관리    대표자변경    **ESG진단**

신청 후 잠시 기다려 주시기 바랍니다.  
 ( 필수서류제출현황(접수요청) )  
 을 주시기 바랍니다.

**제출방법 상세보기**

유의사항	제출방법
ESG실태표 작성	<b>ESG실태표 작성하기</b>
온라인동의서 작성	<b>온라인동의서 작성</b>
파일 업로드	<b>파일 업로드</b>

**자료전송 (인증서)**

**전송**    **조회**

**메뉴얼 다운로드**

**파일 업로드**

**필수제출서류 3~6번 "자료전송(인증서)" 클릭하여 일괄전송 가능**

3	사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 3개년 표준재무제표 증명원 전송 (강신의 경우 최근 1년)</li> <li>법인 / 개인사업자 : 2021년 ~ 2023년 전송</li> </ul>
4	표준재무제표	<ul style="list-style-type: none"> <li>부가세자료 전송 (부가가치세과세표준 증명원 + 부가세매입매출처 합계표)</li> <li>법인사업자 : 2023년 1월 ~ 2024년 9월 전송</li> <li>개인사업자 : 2023년 1월 ~ 2024년 6월 전송</li> </ul>
5	부가세자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>납세증명원(국세)</li> <li>법인사업자 : 자료전송</li> <li>개인사업자 : 자료전송 또는 발급 후 스캔하여 파일업로드</li> </ul>
6	국세납세증명	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우측 상단 <b>[제출방법 상세보기]</b> 다운로드 하여 세부사항 확인 !!</li> </ul>
7	중소기업확인서/중견기업확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>중소기업은 "중소기업확인서" 1부, 중견기업은 "중견기업확인서" 1부 <b>서류제출 필수</b></li> <li>중소기업 현황정보시스템 <a href="https://sminfo.mss.go.kr/cm/sv/CSV001R0.do">https://sminfo.mss.go.kr/cm/sv/CSV001R0.do</a></li> <li>중견기업 정보마당 <a href="https://www.mme.or.kr/PGICQ010.do">https://www.mme.or.kr/PGICQ010.do</a></li> </ul>

**"여성기업" 해당 시  
"여성기업 확인서"  
업로드 해주시기 바랍니다.**

NICE 디앤비

NICE  
C/E

NICE 디앤비